

Notulen MR vergadering 02-11-2023

Aanwezig:

Directrice: Mariska Koelewijn

Oudergeleding: Ferry Broekhuis, Ilona Elstgeest, Jasper Groot

Personeelsgeleding: Christel Taekema, Joost den Hertog, Leonieke Kokmeijer

Aanwezige ouders: Sabine Wassink, Mark van Zoolingen

Datum: 02-11-2023

Ferry opent om 19.30u de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Met directie

1. Mededelingen directie

Er komt weer een nieuwsbrief aan.

In de week van 13 november begint de open lesweek waarbij ouders

In december wordt een oudertevredenheidsonderzoek gehouden.

Schoolrooster / Schooltijden

Op dit moment zijn er 3 LIO'ers in de school

2. Notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen

3. Financien

Ouderbijdrage

Op dit moment is 75% van de ouderbijdrage binnen. Bij sommige komt er geen melding.

Ouderbijdrage wordt extra aangehaald in de toverbrief.

Tm 15 december staat de betaling open.

4. Sociale Veiligheid

Schoolgids

Deze komt in mei.

Pestprotocol/Protocol Huiselijk geweld

Geen opmerkingen.

Zorgplan

Mariska stuurt ongevallenregistratie op. Actie Mariska.

5. Schooljaarplan

Jaarplan komt februari/maart. Jasper past het aan in de jaarplanning.

6. Diver

Evaluatie ouderavond

Was goed bezocht.

Veel reactie op ouderbijdrage/begroting.

Begroting wordt nu niet van tevoren gedeeld met ouders.

Jasper geeft aan dat hij graag wil dat de begroting van tevoren wordt gedeeld.

Er is een kascontrole geweest.

Jasper zet het op agenda voor MR intern.

Verhalen van leerkrachten zijn waardevol.

Leerkrachten op podium werd als waardevol gezien.

7. Communicatie

Notulen moeten op de website komen. Actie Jasper.

Voortgang van ouderbijdrage komt in toverbrief.

Rondvraag

De vraag of kinderen wel of niet op schoolreisje gaat leeft.

Ouders wachten met betalen tot ze weten of schoolreisje doorgaat.

Lijstje met vergaderdata opnemen in agenda en notulen. Actie Jasper

Zonder directie

8. Voortgang commissies

Is er een activiteitencommissie binnen de school?

Wat als je een leuke activiteit hebt. Je kunt je dan melden bij je leerkracht of bij evenementencommissie.

Evenementencommissie

Ilona heeft met Leonieke en Gwen gezeten voor evenementencommissie.

Bestellingen voor evenementen gaan nu via Jumbo.

Eigenlijk vallen de volgende commissies allemaal onder de evenementencommissie.

Leden:

- Ilona
- Leonieke

Sinterklaascommissie

Christel: Is allemaal geregeld.

Kerstcommissie

Schoolreiscommissie

Bestaat uit leerkrachten

Sportdagcommissie

9. MR Intern

Schema van aftreden

Er zitten verschillende fouten in het huidige schema van aftreden. Ilona is in 2020 gestart. Christel is in 2021 gestart, niet in 2020

Er is vorig jaar besloten om Ilona nog één jaar te laten zitten en Ferry en Ilona volgend jaar te laten aftreden. Dit betekent dat volgend schooljaar zowel Ferry als Ilona aftredend zijn en 2 vacatures zijn voor oudergeleding.

Er zijn 2 kandidaten die zich gemeld hebben op dit moment. Via Parro is rond de uitnodiging voor de ouderavond een bericht geweest hierover. F

Planning

- Er zal vrijdag 10 november gecommuniceerd worden via Parro richting ouders dat er 2 vacatures zijn voor de oudergeleding. Actie Ferry
- Sluiting vacature: 31 november.
- Op agenda zetten voor volgende vergadering. Actie Jasper

MR speerpunten

Schuift door naar volgende vergadering

10. Ouderbijdrage en schoolactiviteit

Na 18 december besluiten wij wat we gaan doen. We hebben pas 18 januari een overleg, dat willen we niet afwachten. We kijken na 18 december wat er binnen is gekomen. Als dit boven de 80% is, dan gaan we groen licht geven. Daarna gaat er een Parro bericht uit. Actie Ferry

Voorstel van Christel is om voor kleuters een activiteit op locatie te organiseren. Eventueel inhuren van zaken. Vele andere scholen doen dit ook. Hier willen we wel een normaal budget voor rekenen.

Jasper stuurt de 80% begroting rond ter controle. Actie Jasper

Schoolkassa geeft automatisch 3 herinneringen als mensen nog niet betaald hebben. Agenderen voor met Mariska.

ICT Zaken

mr.tovercirkel@floreer.nl

We spreken af dat we gebruik gaan maken van het floreer email.

We gaan gebruikmaken van OneDrive ipv dropbox. Actie Jasper

10. Notulen OPR vergadering

Moet zijn GMR notulen en niet OPR. Aanpassen op agenda.

GMR: Alleen de notulen van GMR vergadering mogen gedeeld worden.

11. Rondvraag

Jasper zoekt uit of dit soort kosten van de ouderbijdrage betaald zouden moeten worden of dat de school dit moet betalen. Eventueel contact met VOO opnemen hierover. Actie Jasper

Volgende vergadering 18 januari.

Acties

Nr	Actie	Wie?	Wanneer	Deadline	Status
1	Navraag doen over schoolkassa	Ilona			Afgerond
2	Ouderbijdragebrief opstellen	Ferry	Vóór de volgende nieuwsbrief		Afgerond
3	Afsprakenoverleg met Mariska plannen	Ferry		30-11-23	
4	Schema van aftreden opstellen	Jasper		02-11-23	Afgerond
5	Rekening opzeggen	Ferry, Ilona		02-11-23	Loopt
6	Gesprek met ICT	Jasper		02-11-23	Afgerond
7	Bespreken met de commissie dat schoolreisje wordt hernoemd naar schoolactiviteit	Ilona		02-11-23	Afgerond
8	Begroting opstellen	Jasper			Afgerond
9	Overleg met Christiaan plannen voor overdracht secretarisfunctie	Jasper			Afgerond
10	Jaarplanning 2023 opstellen	Jasper	Mei	08-05-23	Afgerond
11	Jaarverslag opstellen	Jasper	september/oktober	31-10-23	Afgerond
	Bellen met VOO over rekeningen en begeleidings uren	Christiaan			Afgerond
12	Ongevallenregister opsturen naar MR	Mariska		18-01-24	
13	Notulen op de website plaatsen	Jasper		18-01-24	
14	Lijst met vergaderdata opnemen in de agenda/notulen	Jasper		18-01-24	
15	Parro bericht over sluiting vacatures oudergeleding	Ferry		10-11-23	
16	Vacatures oudergeleding op agenda zetten	Jasper		04-01-24	
17	Parro bericht over ouderbijdrage	Ferry		18-12-23	
18	Begroting 2023/2024 rondsturen	Jasper		06-12-24	
19	Bestanden overzetten naar OneDrive. Inloggegevens delen met MR leden.	Jasper		18-01-24	
20	Jasper zoekt uit of parkeerkosten tijdens activiteiten van de ouderbijdrage betaald zouden moeten worden of dat de school dit moet betalen. Eventueel contact met VOO opnemen hierover.	Jasper		18-01-24	