

Notulen MR-vergadering 25-11-2025

Vaststellen notulen

Akkoord na een aantal kleine aanpassingen.

Bespreken oudercafé:

Zie notulen overlegvergadering 25-11-2025

Schema van aftreden

Jasper treedt af. Er moeten verkiezingen komen voor de rol van secretaris in de MR. Mark stelt een bericht op dat er verkiezingen komen. Dit gaat gedeeld worden met Manuela met het verzoek deze via Parro te delen met alle ouders.

Huishoudelijk reglement en MR reglement

Deze zijn nog goed.

Rondvraag

Sabine: De presentjes van de sporttoernooien worden als positief ervaren.

Sabine: Er is budget om wat te vernieuwen. Wij bespreken dit in het team, we vragen wat nodig is.

Leonieke: Alles voor Sinterklaas is geregeld. Voor tijdens het Kerstdiner is geregeld dat ouders in het lokaal van Leonieke een borrel kunnen drinken.

Communicatie

De vergaderdata moeten op de website komen. Jasper maakt een stukje met de data voor in de toverbrief van 1 december.

Daarnaast wordt gedeeld dat er volgend schooljaar een nieuwe secretaris moet komen in de MR. In de toverbrief van 1 december wordt de feedback van het oudercafé gedeeld.

Notulen overlegvergadering 25-11-2025

Opening:

Mededelingen directie:

82% van de ouderbijdrage is inmiddels betaald.

Actielijst doornemen:

Deze is doorlopen.

Notulen vorige vergaderingen:

Notulen van 25-2-2025 en 10-6-2025 zijn akkoord en kunnen op de website.

Notulen van 8-4-2025 en 7-10-2025 moeten nog aangepast worden, dit is ter plekke gedaan.

Jasper gaat ervoor zorgen dat de andere leden van de MR ook de rechten krijgen de notulen aan te passen.

Namen van niet MR-leden mogen niet genoemd worden in de notulen in verband met de privacy-wetgeving.

Afspraak: notulen worden binnen 2 weken rondgestuurd en nagekeken. Als er geen reactie komt dan geven wij akkoord op de notulen.

Notulen zijn akkoord (na aanpassing in de vergadering) en deze worden op de website geplaatst.

Evaluatie oudercafé

Op basis van de tevredenheidsspeiling is het oudercafé geïntroduceerd. Een aantal ouders is ingegaan op de uitnodiging. Tijdens het oudercafé zijn er veel wensen, kansen en zorgen besproken. De gekregen feedback gaat de school gebruiken om zich verder te ontwikkelen.

We besluiten wel om het oudercafé voort te zetten.

Mark gaat nadenken over hoe we de verkregen informatie tijdens het oudercafé kunnen verwerken in een stukje tekst voor de toverbrief van 1 december.

Werkplan MR 2025/2026 vaststellen

Jaarverslag 2024-2025 moet nog op de website gezet worden.

Het werkplan MR 2025/2026 is goedgekeurd.

Veiligheidsplan en pestprotocol

Besproken en akkoord bevonden.

Jaarlijkse begroting

De MR heeft informatierecht op de begroting.

Begroting 2025 is positief, al moeten er nog wel een aantal kosten (van de laatste kalendermaanden) geboekt worden.

Gelden TSO kunnen ten goede komen van het schoolplein.

Onderhoud school

Voor komend jaar is opgenomen dat de sloten vervangen worden en dat het alarmsysteem wordt vervangen.

Ook het meubilair (stoelen, kasten, bureaus en tafels) in de school gaat volgend jaar vervangen worden.

Kleine reparaties die gedaan moeten worden, worden tussendoor gewoon uitgevoerd. Dit geldt voor binnen de school en voor op het schoolplein.

Arbozaken, ziekteverzuim en re-integratie

Deze gaat van de MR vergaderingen af. Dit komt bij het kopje GMR.

Rondvraag:

Manuela: Kijk even op de site smartphonevrijopvoeden.nl en steun de petitie. Aan de PMR de vraag om dit ook te delen in het team.