

Concept notulen MR vergadering 17-06-2019

Aanwezig: Miranda, Gea, Ewout (later), Fiona, Ferry, Mandy, Francis, Nienke, Inge en Gisbert
Afwezig: Naomi en Jose

Zonder directie

1. MR

- Voorbereiding ouderavond in volle gang
- Gisbert zal het jaarverslag opstellen en een concept naar Miranda mailen
- Ewout zorgt voor de financiële jaarverantwoording en stelt een begroting op
- Miranda zorgt voor de brief ouderbijdrage 2019-2020
- Rol van Ewout (penningmeester) en Naomi (vice voorzitter) komen vrij. Begin september zal er een besluit worden genomen wie welke rol op zich neemt
- Vergaderdata zullen komend schooljaar maandag en donderdag worden. Gisbert stuurt voorstel data naar de directie. 1^e vergadering 2 of 5 september

2. Financien

- Niet alle ouderbijdrage is binnen, Ewout heeft een lijstje van niet betalers gemaïld. Krijgen de zij-instromers wel een brief over de ouderbijdrage? Op agenda in januari terug laten komen (evaluatie)
- Jaarrekening gaat Ewout nog opmaken, volgt voor de ouderavond

3. Commissies

- Schoolreisje is geregeld voor dinsdag 25 juni

4. GMR

-

5. OPR

- geen stukken ontvangen

6. Ingekomen stukken

- Geen ingekomen stukken ontvangen

7. rondvraag

Met Directie

8. Notulen vorige vergadering

9. Mededelingen directie

- Bikube is spullen aan het inpakken/uitzoeken wat mee kan en wat niet. Alles moet eruit, het einde nadert. Laatste schooldag moet alles leeg zijn. Alle leraren hebben een baan dus stress daarvan is weg. Kinderen zijn er zeker mee bezig dat ze naar een andere locatie gaan. Er komen wenmomenten de komende weken te weten sporten en picknicken. Kinderen en leerkrachten zijn toe om naar de nieuwe locatie te gaan en kijken ernaar uit
- De vraag die wij hadden gesteld is niet beantwoord in deze begroting. Miranda gaat nog navragen of we alsnog de juiste stukken kunnen krijgen

- Er is een IB-gevonden Heleen voor 3 dagen, 4 dagen directie en 3 dagen IB-er. Rietveldschool 3 dagen (2 dgn Julia en 1 dag Fiona). Voor 1 jaar
- 8 kinderen van Bikube naar het Bijtje. Handvaardigheidslokaal wordt hiervoor gebruikt. Flyer ontwikkeld, site is aangepast, alles moet nog worden verhuist.

10. Formatie, uren en personeelsplan

- Vanuit de huidige Groep 4 gaan beide leerkrachten mee naar groep 5. Opmerking Miranda: “deze kinderen hebben maar 2 leerkrachten gehad in 5 jaar”.
- Werkverdelingsplan, PMR moet hiermee instemmen (minimaal 75%)

11. Schooljaarplan/schoolmeerjarenplan/schoolgids

- Zijn er punten die moeten worden aangestipt. Alle ideeën zitten erin, SOPOH koersplan zit hierin verwerkt. Ze stoeien ermee om er een geheel van te maken. Eerst basiskwaliteit dan pas verder ontwikkelen. Eind augustus zal een definitieve versie naar de MR worden gestuurd
- Er moeten een paar tekstuele aanpassingen worden gedaan (intro, integratie) in het jaarplan
- Zorgplan volgt na 25 juni
- Opmerkingen in de schoolgids zijn verwerkt (concept goedgekeurd door MR)
- Het aannamesbeleid moet nog worden goedgekeurd door de MR ivm afwezigheid 2 PMR leden
- Kalender is nog niet af. MR vergaderdata mailen naar directie

12. TSO

- Er heeft een evaluatie plaatsgevonden personeel en TSO medewerkers, combinatie werkt naar behoren. 2 leerkrachten en 2 ouders komend schooljaar i.v.m. toename leerlingenaantal. Er wordt een rooster gemaakt voor komend schooljaar. Cijfers volgen in september van afgelopen schooljaar, evaluatie volgt in 1^e MR vergadering. Voorstel van Bikube is om bedrag niet aan te passen omdat ouders al met extra kosten zitten.

13. MR volgend jaar

- Miranda heeft een brief geschreven. Er moeten wat tekstuele aanpassingen worden gedaan waarna Fiona de brief zal verspreiden onder de ouders via Parro en Parnassys

14. Rondvraag

- Geen vragen en Miranda sluit de vergadering om 21.30u